

## **INSCRIPCIÓN EXAMENES FINALES DICIEMBRE 2025 PRESENCIAL**

LES SOLICITAMOS LEER CON SUMA ATENCIÓN CADA UNO DE LOS PÁRRAFOS DE ESTE INSTRUCTIVO, PARA EVITAR CONSULTAS DE PARTE DE UDS., CUYAS RESPUESTAS YA SE ENCUENTRAN EN ESTE TEXTO.

---

Estimados alumnos:

A partir del día **03 de Noviembre** comienza la inscripción a exámenes finales, correspondiente al período Diciembre 2025, y **finaliza el 26 de Noviembre**.

**PASADAS ESTAS FECHAS NO SE ADMITIRÁN SOLICITUDES, SIN EXCEPCIÓN.**

Los pasos a seguir serán los siguientes:

1. Consultar la publicación de fechas de exámenes ingresando en los siguientes links, según la carrera que corresponda (**sugerimos copiar el enlace y pegarlo en su navegador**):

- **Link publicación de mesas de SISTEMAS PRESENCIAL**

[https://drive.google.com/drive/folders/12epiKsci\\_lvC6tqCIVYGWmQ\\_QZVtLsQ?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/12epiKsci_lvC6tqCIVYGWmQ_QZVtLsQ?usp=sharing)

- **Link publicación de mesas de RECURSOS HUMANOS PRESENCIAL**

[https://drive.google.com/file/d/1v5ryNzLKzWsV74PFQuaQuKVP\\_gqYkT7T/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1v5ryNzLKzWsV74PFQuaQuKVP_gqYkT7T/view?usp=drive_link)

- **Link publicación de mesas de ADMINISTRACION DE EMPRESAS PRESENCIAL**

[https://drive.google.com/file/d/1s0yLyIPWO232eUzAsDF4HYZ781Ah6ft/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1s0yLyIPWO232eUzAsDF4HYZ781Ah6ft/view?usp=drive_link)

Desde allí, **TOMAR NOTA DE EL/LOS NÚMERO/S DE MESA/S A LA/S QUE UDS. SE QUIEREN ANOTAR. Y EN TODOS LOS CASOS, VERIFICAR LOS HORARIOS DE CADA UNA DE ELLAS.**

2. Ingresar al siguiente link (**sugerimos copiar el enlace y pegarlo en su navegador**), donde se mostrará el **FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**:  
  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdl2igXsW1jKMw8ylOoyqvSnS16eJIG-fuEEctzhA0hp4j3g/viewform>
3. Completar **SOLO UNA VEZ EL FORMULARIO** (Se tomará como válido únicamente el primer registro que se realice).
4. Seleccionar el **TURNO** (MAÑANA o NOCHE) según corresponda a la carrera.
5. Seleccionar todas las mesas a las que se van a presentar, es decir todas en las que anotaron según el **paso 1**.
6. Una vez realizados los **pasos 1 a 5**, se deberá enviar el formulario (**hacer click en el botón ENVIAR**), finalizando así la solicitud de inscripción. Recibirán copia del formulario completado (en la dirección de correo ingresada en el mismo), que implicará que la inscripción se registró y es **CONDICIONALMENTE EFECTIVA**, hasta el cumplimiento de los pasos 7,8, 9, 10 y 11, que se detallan a continuación. De no recibir la copia del formulario, solo en ese caso, contactarse con el Instituto para verificarlo. Revisar que la copia del formulario no se encuentre en correo no deseado o Spam.
7. **No se tomarán capturas de pantalla del formulario como constancias de inscripción, sólo se tomará el correo de la copia del formulario.** Por tal motivo les recordamos que no olviden presionar el botón **ENVIAR** cuando finalicen la selección de las mesas y verifiquen que les llegue la copia mencionada.
8. Una vez definida la cantidad de exámenes a los que se presentarán, deberán **enviar un mail a inscripcionesbn@gmail.com** para proceder a realizar el **PAGO DE LOS PERMISOS DE EXAMEN**, antes del **28/11/2025**, ya que si no se encuentran abonados no se aceptará la inscripción y no se podrá rendir ningún examen sin excepción. **Pasada esa fecha no se realizarán excepciones.**
9. Asimismo, **deberán tener al día la cuota correspondiente al mes de DICIEMBRE Y EL PAGO DE PERMISO/S.** **Caso contrario la solicitud de inscripción NO SE CONCRETARÁ.** Cualquier duda respecto de pagos consultar a: **inscripcionesbn@gmail.com**

**10.** Nosotros verificaremos la información académica ingresada y **solo de existir algún inconveniente nos comunicaremos con Uds.** POR LO TANTO NO ESCRIBIR CONSULTANDO SI ESTÁN O NO INSCRIPTOS ya que tienen el comprobante mencionado en el **ítem 6**. La verificación consiste en informarles, solo en caso de corresponder, si alguna de las mesas en las que se inscribieron no es correcta, por ejemplo, por correlatividad.

**11.** Recuerden que, para poder inscribirse a los exámenes finales, **los legajos deberán estar completos** (tal como se informó oportunamente), es decir con la documentación requerida (DNI, partida de nacimiento, título secundario debidamente legalizado). **SOLO EN CASO DE EXISTIR ALGUNA DUDA PUNTUAL PUEDEN ESCRIBIR AL MAIL** [nsepulveda@esbabarrionorte.edu.ar](mailto:nsepulveda@esbabarrionorte.edu.ar) o [secretaria@esbabarrionorte.edu.ar](mailto:secretaria@esbabarrionorte.edu.ar)

**12.** El día de la mesa de examen deberán **presentar el DNI**. Si hubiera alguna situación de pérdida o extravío, la misma deberá ser comunicada al Equipo Directivo ([fdg@esbabarrionorte.edu.ar](mailto:fdg@esbabarrionorte.edu.ar) / [sgalarza@esbabarrionorte.edu.ar](mailto:sgalarza@esbabarrionorte.edu.ar)) previamente al día de la mesa de examen, adjuntando el certificado de denuncia correspondiente.

Como siempre, cualquier inquietud que tengan se pueden comunicar con nosotros vía mail:

[secretaria@esbabarrionorte.edu.ar](mailto:secretaria@esbabarrionorte.edu.ar) / [nsepulveda@esbabarrionorte.edu.ar](mailto:nsepulveda@esbabarrionorte.edu.ar) /

[fdg@esbabarrionorte.edu.ar](mailto:fdg@esbabarrionorte.edu.ar) / [sgalarza@esbabarrionorte.edu.ar](mailto:sgalarza@esbabarrionorte.edu.ar)

o telefónicamente al (011) 4821-0866.

Saludos cordiales,

Equipo Directivo.