INSCRIPCIÓN EXAMENES FINALES DICIEMBRE 2026
DISTANCIA

LES SOLICITAMOS LEER CON SUMA ANTENCIÓN CADA UNO DE LOS PÁRRAFOS DE ESTE INSTRUCTIVO, PARA EVITAR CONSULTAS DE PARTE DE UDS., CUYAS RESPUESTAS YA SE ENCUENTRAN EN ESTE TEXTO.

Estimados alumnos:

A partir del día 16 de Octubre comienza la inscripción a exámenes finales, correspondiente al Período Diciembre 2026, y **finaliza** el **20 de Noviembre.**

PASADA ESTAS FECHAS NO SE ADMITIRÁN SOLICITUDES, SIN EXCEPCIÓN.

Los pasos a seguir serán los siguientes:

1. Consultar la publicación de fechas de exámenes ingresando en los siguientes links **(sugerimos copiar el enlace y pegarlo en su navegador)**, según la carrera que corresponda:

Link publicación de mesas de **SISTEMAS:**
https://drive.google.com/file/d/1feCOhPesDOum-ILQ8nJ6tVxpOxHQ6Bhi/view?usp=sharing

Link publicación de mesas de **RECURSOS HUMANOS:**
https://drive.google.com/file/d/1Gxw0hc6dSANdbW0Wk6za5J9q33Y9dhfb/view?usp=sharing

Link publicación de mesas de **ADMINISTRACION DE EMPRESAS**
https://drive.google.com/file/d/1R6IektWHA9GtFM8noxiAkWs0-BMMNtFt/view?usp=sharing

Link publicación de mesas de **FINANZAS**

https://drive.google.com/file/d/1WDlMIf0wyZ-7GNh93G6PqMr1Dh_1ECxa/view?usp=sharing

Link publicación de mesas de **CIBERSEGURIDAD**

https://drive.google.com/file/d/1b_wBIdcHSdpbaSGEt1ug-WTHSHo91DFt/view?usp=sharing

Link publicación de mesas de **SEGURIDAD INFORMÁTICA E IA**

https://drive.google.com/file/d/1ly__Lusxu3i1w4AksCNMNrahsVBiYxft/view?usp=sharing

Desde allí **TOMAR NOTA DE EL/LOS NÚMERO/S DE MESA/S A LA/S QUE UDS. SE QUIEREN ANOTAR**.

2. Ingresar al siguiente link **(sugerimos copiar el enlace y pegarlo en su navegador)**: https://forms.gle/xnhvQWwAqsSRYD6D7 donde se mostrará el formulario de Inscripción.
3. Completar el formulario **SOLO UNA VEZ**, con los Datos Personales y seleccionar la Carrera.
4. Seleccionar todas mesas a las que se van a presentar, es decir todas en las que anotaron según el **paso 1**.
5. Una vez realizados los **pasos 1 a 4**, se deberá **enviar** el formulario (**hacer click en el botón ENVIAR**), finalizando así la solicitud de inscripción. **Recibirán copia del formulario completado** (en la dirección de correo ingresada en el mismo), que implicará que la inscripción se registró. De no recibir la copia del formulario, solo en ese caso, contactarse con el Instituto para verificarlo. Verificar que la copia del formulario no se encuentre en correo no deseado o Spam.
6. **No se tomarán capturas de pantalla del formulario como constancias de inscripción, sólo se tomará el correo de la copia del formulario.** Por tal motivo les recordamos que no olviden presionar el botón **ENVIAR** cuando finalicen la selección de las mesas y verifiquen que les llegue la copia mencionada para que la inscripción sea efectiva.

7. **Nosotros verificaremos la información académica ingresada y sólo de existir algún inconveniente nos comunicaremos con Uds.** POR LO TANTO NO ESCRIBIR CONSULTANDO SI ESTÁN O NO INSCRIPTOS ya que tienen el comprobante mencionado en el ítem 5. La verificación consiste en informarles, solo en caso de corresponder, si alguna de las mesas en las que se inscribieron no es correcta, por ejemplo, por correlatividad.

8. Recuerden que, para poder inscribirse a los exámenes finales, **los legajos deberán estar completos** (tal como se informó oportunamente), es decir con la documentación requerida (DNI, partida de nacimiento, título secundario debidamente legalizado y foto 4x4). **SOLO EN CASO DE EXISTIR ALGUNA DUDA PUEDEN ESCRIBIR AL SIGUIENTE MAIL:** nsepulveda@esbabarrionorte.edu.ar o secretaria@esbabarrionorte.edu.ar

9. Asimismo, **deberán tener al día las cuotas correspondientes a los meses de NOVIEMBRE y posteriormente a DICIEMBRE**. **Caso contrario la solicitud de inscripción NO SE CONCRETARÁ**. Cualquier duda respecto de pagos consultar a: inscripcionesbn@gmail.com

10. El día de la mesa de examen deberán **presentar el DNI**. Si hubiera alguna situación de pérdida o extravío, la misma deberá ser comunicada al Equipo Directivo previamente al día de la mesa de examen, adjuntando el certificado de denuncia correspondiente.

Como siempre, cualquier inquietud que tengan se pueden comunicar con nosotros vía mail (secretaria@esbabarrionorte.edu.ar **/** fdg@esbabarrionorte.edu.ar / clandoni@esbabarrionorte.edu.ar) o telefónicamente al 011-4821-0866.

Saludos cordiales,

EQUIPO DIRECTIVO