ESBA
BARRIO NORTE

EXÁMENES FINALES

DICIEMBRE 2026 | Modalidad Distancia

Información administrativa y requisitos obligatorios para rendir.

Organizate
Rendí
Seguí creciendo

1 MÉTODO DE EVALUACIÓN

Se realiza a través de un
ÚNICO EXAMEN FINAL VIRTUAL.

2 REQUISITOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS

Para rendir necesitás:

- Cuenta de correo Gmail
- Dispositivo (PC, notebook, netbook, iPad o tablet)
- Cámara
- Micrófono
- Conexión a internet

Conexión obligatoria a Google Meet

Con nombre y apellido reales (tal cual figuran en el DNI).

IMPORTANTE: Cualquier inconveniente técnico debe informarse **antes del 30/11/2026.**

3 HORARIOS DE LAS MESAS

19:00 hs | **20:30 hs**

Las evaluaciones se toman a las 19:00 o 20:30 hs (según la publicación oficial de las mesas).
Se sugiere leer atentamente los cronogramas.

4 INSCRIPCIÓN Y SUPERPOSICIÓN

1° LLAMADO
Si te inscribís y rendís:

↓

Si reprobás o no te presentás:
NO PODÉS RENDIR
en el 2° llamado de diciembre.

↓

Pasás directo a **febrero-marzo 2027.**

SUPERPOSICIÓN DE MATERIAS

Si dos materias coinciden en fecha y horario (o son del mismo cuatrimestre), deberás optar **por una sola**; la restante quedará para el próximo cuatrimestre.

Te recomendamos revisar atentamente los cronogramas y planificar tu inscripción.

5 CONSTANCIA DE EXAMEN (JUSTIFICATIVO LABORAL)

- **Cuándo pedirla:** Al finalizar la evaluación.
- **Correo de solicitud:** **secretaria@esbabarrionorte.edu.ar** (único medio habilitado).
- **Plazo de entrega:** Entre **48 y 72 hs hábiles.**
- **Fecha límite:** No se aceptarán solicitudes posteriores al **18/12/2026** sin excepción.
- **Datos obligatorios que debe incluir el correo:** Apellido y nombre, carrera y modalidad (Distancia), materia, profesor, fecha de examen, y nombre de la empresa que solicita la constancia.

ESBA
BARRIO NORTE

INSTRUCTIVO PASO A PASO

¿CÓMO RENDIR TU FINAL VIRTUAL?

Seguí estos pasos para realizar correctamente tu examen.

Tu esfuerzo también cuenta

1 INGRESO, ASISTENCIA Y PREVIA

- Entrá al **aula especial de examen final** en la plataforma (identificada con N° de mesa y nombre de materia, ej: 700-Programación Lógica).
  - **No se rinde en el aula de cursado cuatrimestral.**
- **Conectate** al enlace de **Google Meet** enviado por el profesor 24 hs antes del examen.
- Tené a mano tu **D.N.I.**, con **cámara y micrófono abiertos.**
- El docente tomará asistencia y deberás **mostrar tu DNI a la cámara** para acreditar tu identidad.
  - Si al pasar lista no llegaste a responder, esperá a que el docente termine de nombrar a todos y luego avisá que estás presente.

TOLERANCIA MÁXIMA: 5 MINUTOS.

Pasado ese lapso (o si otro alumno ya terminó y salió de la llamada), **no se podrá ingresar bajo ningún concepto.**

2 DURANTE EL EXAMEN

- Mantené abiertas **en paralelo** la videoconferencia (cámara y micrófono encendidos) y la plataforma virtual.
- **Iniciá el examen únicamente** cuando el **profesor lo indique** de forma expresa (no ingreses antes para evitar problemas de visualización).

No se aceptará el examen de ningún alumno que no haya estado conectado en la videoconferencia.
Resolverlo por fuera significa aplazo directo.

3 CIERRE, ENTREGA Y CALIFICACIÓN

- Cuando termines el examen, **avisale al profesor y esperá a que te indique que podés salir del Meet.**

MODALIDAD DE ENTREGA (según te indique el docente)

Si rinden por cuestionario en la plataforma (Moodle):
El sistema registra las respuestas automáticamente.

Si rinden por archivo:
Subir el documento resuelto respetando estrictamente el formato indicado.

CALIFICACIÓN (según te indique el docente)

- Recibirás la nota en ese momento.

o

- Podés retirarte y las calificaciones se publicarán una vez que haya finalizado la mesa y se hayan corregido todos los exámenes.

CASO ESPECIAL: PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES

- En las materias con proyectos desarrolládos durante la cursada, se debe subir **1 solo archivo** con la **carpeta completa.**
- El profesor podrá evaluar en forma oral (con preguntas breves y concretas, de manera grupal o individual).